

**Projekt**

z dnia 22 grudnia 2010 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY STANISŁAWÓW**

z dnia ..... 2010 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Stanisławów z organizacjami pozarządowymi na rok 2011.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.Nr 96 poz.873 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwalić program współpracy Gminy Stanisławów z organizacjami pozarządowymi na rok 2011 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stanisławów.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Andrzej Kopacz**

Uzasadnienie do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Stanisławów

z dnia ..... 2010 r.

do projektu uchwały Nr .... Rady Gminy Stanisławów z dnia ..... w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Stanisławów z organizacjami pozarządowymi na rok 2011. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.Nr 96 poz.873 z późn. zm.) w art. 5a ust. 1 wymaga od organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego corocznego uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Program Współpracy Gminy Stanisławów z organizacjami pozarządowymi na 2011 r. utworzony został na bazie projektu programu, który konsultowany był z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy. Projekt programu zamieszczany był w biuletynie informacji publicznej urzędu: [www.stanislawow.samorzady.pl](http://www.stanislawow.samorzady.pl) . Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w ciągu 14 dni od daty umieszczenia projektu w biuletynie informacji publicznej urzędu za pośrednictwem poczty tradycyjnej (Urząd Gminy, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów), lub elektronicznej na adres [tomasz.zdanowicz@stanislawow.pl](mailto:tomasz.zdanowicz@stanislawow.pl).

Uwag ani wniosków nie wniesiono.

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Stanisławów

z dnia ..... 2010 r.

## **Program współpracy gminy Stanisławów z organizacjami pozarządowymi na rok 2011.**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Program współpracy gminy Stanisławów z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno – finansowej gminy.

#### **§ 2.**

Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych gminy z organizacjami i stowarzyszeniami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

#### **§ 3.**

Ilekoć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- b) organizacji – rozumie się przez to organizację pozarządową, stowarzyszenie, osobę prawną i jednostkę organizacyjną, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) programie - rozumie się przez to program współpracy gminy Stanisławów z organizacjami pozarządowymi.

### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu;**

#### **§ 4.**

Celem głównym programu jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez gminę Stanisławów działań organizacji pozarządowych i stowarzyszeń poprzez powierzanie tym organizacjom ustawowych zadań gminy. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd pragnie włączyć organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

#### **§ 5.**

Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

##### **§ 6.**

Obszar współpracy gminy Stanisławów z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy, a w szczególności:

- 1) kulturę fizyczną i sport,
- 2) ekologię i ochronę środowiska,
- 3) naukę, edukację, oświatę i wychowanie,
- 4) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy**

##### **§ 7.**

1. Zlecenie realizacji zadań gminy Stanisławów organizacjom odbywa się poprzez:
  - a) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - b) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - c) zlecenie organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art. 19a ustawy.
2. Formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
  - a) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.
  - b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy, (np. pomoc w wypełnianiu wniosków do LGD Ziemi Mińskiej, umieszczanie informacji o konkursach na stronach internetowych gminy)
  - c) organizację przez gminę lub współdziałanie gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
  - d) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
  - e) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronach internetowych gminy,
  - f) wsparcie realizacji zadania publicznego przez organizacje, z pominięciem otwartego konkursu ofert, zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art. 19a ustawy,
  - g) wsparcie inicjatyw lokalnych w ramach procedury określonej w rozdziale 2a ustawy.

## **§ 8.**

Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

## **§ 9.**

Priorytetem gminy Stanisławów jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- 2) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

## **§ 10.**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi uchwalany jest na rok kalendarzowy 2011.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

## **§ 11.**

Program realizowany jest przy pomocy form współpracy określonych w rozdziale 5 i środków określonych w rozdziale 9 programu.

## **Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

## **§ 12.**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Rady Gminy na 2011 rok

## **Rozdział 10.** **Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 13.**

Gmina Stanisławów w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy. Również nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **Rozdział 11.** **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 14.**

Program Współpracy Gminy Stanisławów z organizacjami pozarządowymi na 2011 r. utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami a także z organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy. Projekt programu zamieszczany był w biuletynie informacji publicznej urzędu: stanislawow.samorzady.pl . Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w ciągu 14 dni od daty umieszczenia projektu w biuletynie informacji publicznej urzędu za pośrednictwem poczty tradycyjnej (Urząd Gminy, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów), lub elektronicznej na adres tomasz.zdanowicz@stanislawow.pl . Uwag ani wniosków nie wniesiono.

## **Rozdział 12.** **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 15.**

1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez organizacje odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy.

### **§ 16.**

1. Corocznie Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
  - 1) rodzaju zadania,
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 3) zasadach przyznawania dotacji,
  - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
  - 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonaniu wyboru oferty.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stanisławów.

### § 17.

1. Ogłaszając konkurs Wójt Gminy Stanisławów powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradcy przedstawiciel właściwej merytorycznie Komisji Rady Gminy i przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorącej udziału w konkursie.

### § 18.

1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stanisławów.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje.
3. Przewodniczący Komisji podaje publicznie informacje dotyczącą nazw podmiotów biorących udział w konkursie, ich adresy, nazwę zadania i wysokość kosztów realizacji zadania

### § 19.

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert.
2. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem wraz z uzasadnieniem propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby osobowe i rzeczowe.
4. Wójt Gminy Stanisławów zatwierdza ofertę najkorzystniejszą.
5. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
6. Informacje o wynikach konkursu będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
7. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)
8. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
9. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę Stanisławów.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Andrzej Kopacz**