

**ZARZĄDZENIE NR 66/15
WÓJTA GMINY STANISŁAWÓW
z dnia 9 października 2015r.**

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy

Na podstawie art. 33 ust. 4, w związku z art. 11a ust. 1 pkt 2, oraz 39 ust. 2, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515 z późn. zm.), w związku z art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015r., poz. 613 z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) w zw. z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1619 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Jadwigę Będkowską – Sekretarza Gminy Stanisławów do wykonywania n/w czynności:

1. załatwiania spraw i podpisywania w imieniu Wójta Gminy Stanisławów dokumentów dotyczących bieżącego funkcjonowania Urzędu i Gminy Stanisławów,
2. załatwiania w imieniu Wójta wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2012r., poz. 749 z późn. zm.), w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń, z wyjątkiem decyzji w sprawach ulg, umorzeń i odroczeń podatkowych,
3. podpisywania pism podpisem elektronicznym oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w zakresie opisanym w pkt 1-2,
4. podejmowania w imieniu Wójta jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji oraz w egzekucji sądowej, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych,
5. załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych,
6. dokonywania wydatków budżetowych oraz zaciągania zobowiązań mających pokrycie w uchwale budżetowej z uprawnieniem do podpisywania przelewów bankowych,
7. załatwiania spraw z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu, jak i jednostek organizacyjnych, za wyjątkiem zawierania i rozwiązywania umów o pracę,
8. stwierdzania własnoręczności podpisu oraz potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem,
9. współpracy z podmiotami zewnętrznymi, w tym organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorcami, osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 2

Podczas nieobecności Wójta Gminy Stanisławów, Pani Jadwiga Będkowska - sekretarz Gminy poza upoważnieniem, o którym mowa w § 1 upoważniona jest do samodzielnego wykonywania w imieniu Wójta Gminy Stanisławów wszelkich czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Stanisławów, w tym w szczególności:

1. wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Stanisławów, jak również kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Stanisławów,
2. podpisywania w imieniu Wójta Gminy Stanisławów dokumentów dotyczących: zamówień publicznych, programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych,
3. samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem, zawierania umów w sprawach publicznych i prywatno-publicznych (cywilnoprawnych i innych).

§ 3

Upoważnienie ważne jest do odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Sekretarza Gminy.

§ 4

Uchyła się Zarządzenia nr: 34/15 i 35/15 Wójta Gminy Stanisławów z dnia 29 czerwca 2015r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Sle
Adam Sulewski